



## Asilo nido IL CILIEGIO

# REGOLAMENTO ASILO NIDO IL CILIEGIO

### **Introduzione**

L'Associazione Ai Saleggi, costituita il 25 marzo 2013, è apolitica, aconfessionale e senza scopo di lucro.

### **Sede**

L'asilo nido Il Ciliegio ha sede in Via dei Pioppi 2 a Losone (6616).

### **Scopo dell'affidamento**

L'asilo nido Il Ciliegio accoglie bambini da 0 a 3 anni. Vuole offrire un servizio di qualità: i genitori affidano i bambini a persone fidate e competenti, in un luogo sicuro e protetto, conciliando il tempo lavoro con la cura dei figli.

### **Sezioni educative**

L'asilo nido è diretto dalla Direttrice autorizzata dal DSS (Dipartimento della sanità e della socialità) in qualità di responsabile della conduzione della struttura. L'asilo nido è vigilato dal DSS. Le educatrici sono tutte qualificate conformi ai requisiti della legge cantonale e in costante formazione. In alcuni periodi dell'anno sono presenti delle tirocinanti. L'asilo nido suddivide i bambini in fasce d'età: da 0 a 1 anno - da 1 a 2 anni - da 2 a 3 anni.

### **Ammissione**

Sono ammessi bambini che frequentano l'asilo nido per almeno due giornate intere o tre mezzeggiornate a settimana, ritenuto che un minimo di tre mezzeggiornate risulta essere necessario al fine di garantire un sereno ambientamento.

### **Documenti**

Al momento dell'iscrizione (prima o dopo la nascita del bambino) va sottoscritto, unitamente al presente regolamento, uno dei seguenti documenti:

- *Contratto di frequenza* o
- *Contratto di riservazione (prima della nascita)* o
- *Contratto di riservazione (dopo la nascita).*

Vanno inoltre consegnati i seguenti documenti:

- Foglio salario genitori / conto economico per indipendenti
- Attestazione di lavoro datore di lavoro o disoccupazione
- Documenti giustificativi relativi all'Autorità parentale e alla custodia del bambino/a, rispettivamente qualsiasi decisione giudiziaria o

amministrativa relativa a eventuali limitazioni poste ai genitori in relazione ai figli.

Al più tardi il primo giorno di frequenza vanno consegnati (risp. sottoscritti), i seguenti documenti:

- Dichiarazione copertura RC rispettivamente Dichiarazione assenza copertura RC
- Libretto vaccinazioni, rispettivamente Dichiarazione di responsabilità per la decisione di non vaccinare il bambino/a
- Autorizzazione a terze persone (per la consegna del bambino/a)
- Tesserino cassa malati bambino/a
- Decisione RIPAM
- Certificato di buona salute

#### **Tassa di iscrizione e tassa sociale**

Al più tardi al giorno della firma del Contratto (di frequenza o di riservazione) va versata la quota di CHF 200.-, come tassa unica di iscrizione. La tassa d'iscrizione non è rimborsabile.

Questa tassa comprende l'adesione all' "Associazione ai Saleggi". Il pagamento dell'annuale tassa sociale pari a CHF 70.- avverrà automaticamente sino alla permanenza del bambino/a all'Asilo Nido "Il Ciliegio" e sarà da pagare ad inizio anno alle medesime modalità della prima retta annuale

#### **Riservazione**

È possibile riservare un posto al nido alle seguenti modalità:

##### **1. prima della nascita**

Il pagamento della quota di CHF 200.- (tassa di iscrizione) e la sottoscrizione del *Contratto di riservazione (prima della nascita)* garantiscono, prima ancora della nascita del bambino, la riservazione del posto a partire dalla data prestabilita e alla frequenza prestabilita. Entro un mese dalla nascita del bambino, al fine di confermare la riservazione del posto, andrà sottoscritto il Contratto di frequenza.

##### **2. dopo la nascita**

Dopo la nascita del bambino, il pagamento della quota di CHF 200.- e la sottoscrizione del *Contratto di riservazione (dopo la nascita)* garantiscono la riservazione del posto a partire dalla data prestabilita e alla frequenza prestabilita, fino al massimo 3 mesi. Entro 3 mesi dovrà essere sottoscritto il Contratto di frequenza pena la decadenza della riservazione.

- Iscrizione** Con la firma del *Contratto di frequenza* e con il pagamento della tassa di iscrizione di CHF 200.- si garantisce la riservazione del posto al nido alla data prestabilita (inizio della frequenza) e alla frequenza prestabilita.
- Modifica data di entrata** Se la data d'entrata prevista dal *Contratto di frequenza* dovesse venir posticipata, la famiglia dovrà pagare comunque il 60% della retta di cui al *Contratto di frequenza* fino al momento in cui il proprio figlio/a inizierà a frequentare il nido.
- La data di inizio potrà venir anticipata in base alla disponibilità del Nido.
- Disdetta**
- 1. dopo l'inizio di frequenza** Dopo l'inizio della frequenza da parte del bambino, la disdetta, da entrambe le parti, va presentata per iscritto raccomandato o raccomandato a mano con un preavviso di 2 mesi per la fine di un mese (corrispondente all'ultimo mese di frequenza desiderata).
- 2. prima della frequenza** Dopo la firma del *Contratto di frequenza*, ma prima dell'inizio della frequenza, la disdetta presentata 2 mesi prima della data di inizio prestabilita, avverrà senza penali, fatta salva la quota di CHF 200.- non rimborsabile.
- Qualora la disdetta venisse data nei 60 giorni precedenti la data di inizio stabilita nel Contratto, la famiglia sarà tenuta a pagare la retta completa, fissata nel Contratto, per i primi due mesi.
- Riduzione frequenza** La riduzione della frequenza stabilita nel *Contratto di frequenza* di almeno due giorni da quello inizialmente previsto corrisponde ad una disdetta parziale e va pertanto comunicato secondo le medesime modalità della disdetta, ossia per scritto raccomandato e presentato due mesi prima della modifica desiderata.
- L'aumento della frequenza potrà essere richiesto e accordato sulla base della disponibilità del Nido.
- Orario e periodo d'apertura** L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 6:30 alle 19:00, secondo i seguenti orari:
- 06:30 – 09:30 Entrata  
12:45 – 12:50 Entrata per i bambini che arrivano nel pomeriggio

12:45 – 13:00 Uscita per i bambini che non rimangono al pomeriggio

15:00 – 15:30 Uscita prima della merenda

16:00 – 19:00 Uscita

L'asilo nido è aperto 12 mesi all'anno tranne 2 settimane tra Natale/Capodanno (dal 24 dicembre fino a dopo l'epifania, quando iniziano le scuole) e 1 settimana in estate (a giugno alla chiusura delle scuole).

La retta va pagata anche durante i periodi di chiusura.

Nei giorni festivi infrasettimanali, l'asilo nido rimane chiuso.

## **Cibo**

Il pasto rappresenta un momento educativo e sociale fondamentale nella giornata dei bambini al Nido. Salvo particolari eccezioni, i bambini e le educatrici mangiano lo stesso menù, che viene esposto a inizio settimana per fare in modo che i genitori ne possano prendere visione.

La dieta è ricca e variata nel rispetto delle tabelle nutrizionali relative all'età dei bambini. I genitori sono invitati a segnalare eventuali intolleranze o allergie alimentari, corredate da certificato medico.

Per i nostri piccoli ospiti sotto l'anno, i genitori portano da casa le pappe e le merende da somministrare ai loro bambini. Con le disposizioni indicate nel Manuale per l'Autocontrollo nei Nidi riguardo la Sicurezza Alimentare, le pappe portate al Nido devono arrivare in contenitori apposta per il microonde, onde evitare ogni tipo di contaminazione nel manipolare le pappe; sul contenitore va scritto il nome del bambino.

## **Condizioni di salute**

Al più tardi il primo giorno di frequenza, i genitori dovranno consegnare il certificato medico di buona salute ed il certificato delle vaccinazioni, rispettivamente la dichiarazione di responsabilità per la decisione di non vaccinare il bambino.

In caso di malattia contagiosa o infettiva, di febbre, diarrea o vomito, il bambino non potrà frequentare l'asilo nido fino alla guarigione.

Le educatrici non possono somministrare farmaci (naturali e non) ai bambini, ad eccezione di quelli espressamente prescritti dal pediatra con precisa posologia, richiesti e autorizzati per scritto dai genitori.

Se il bambino si ammala o si fa male durante la giornata, l'educatrice contatta i genitori chiedendo loro di venire a prendere il bambino il più presto possibile. In caso d'urgenza o nell'impossibilità di contrattare i

genitori, il Nido prenderà le disposizioni che s'impongono. I genitori delegano quindi al Nido la decisione primaria di un trasporto tramite ambulanza al Pronto Soccorso, in caso di estrema necessità.

#### **Assicurazione e autorizzazione**

I genitori sono responsabili per quanto riguarda l'assicurazione malattia e l'assicurazione contro gli infortuni. Dev' essere consegnata una copia dell'assicurazione responsabilità civile (RC), rispettivamente della dichiarazione di assenza di copertura RC e del tesserino della cassa malati al più tardi al primo giorno di frequenza.

I genitori autorizzano il personale dell'asilo nido ad eventuali uscite (parco giochi, passeggiate, ecc.) mediante la sottoscrizione del presente regolamento.

#### **Retta**

La **retta mensile** è stabilita nel *Contratto di frequenza* sottoscritto tra le parti.

La retta, calcolata sulla base del salario lordo dei genitori e sulla frequenza riportata nel *Contratto di frequenza*, verrà inviata via e-mail i primi giorni del mese successivo e va versata entro la fine del mese in corso.

Per le tariffe si veda l'allegato 1 al presente Regolamento.

La retta mensile viene calcolata a partire dal primo giorno di ambientamento figurante sul *Contratto di frequenza*.

I genitori devono presentare il loro foglio paga al più tardi al momento della sottoscrizione del *Contratto (di riservazione o di frequenza)*, in modo da poter stabilire la retta.

Qualora quest'ultima non possa essere stabilita con precisione verrà determinata a grandi linee e corretta al più tardi al momento della sottoscrizione del *Contratto di frequenza* e della consegna dei fogli paga aggiornati.

Se i fogli paga non verranno presentati nei termini richiesti, verrà presa in considerazione la fascia salariale più alta per il calcolo della retta.

Ogni inizio anno civile (a gennaio) verrà richiesto il nuovo foglio paga / conto economico e qualora vi fossero dei cambiamenti di salario che possono

modificare la retta si effettuerà una modifica a partire dalla retta del mese di febbraio, tenendo conto dell'eventuale compensazione per il mese di gennaio.

Qualsiasi modifica nella situazione familiare e/o lavorativa atta a modificare la retta dovrà essere comunicata immediatamente al Nido in modo da poter procedere con la modifica della retta.

I **pasti** non sono compresi nella retta e vengono fatturati **CHF 7.-** giornalieri. In caso di assenza preannunciata telefonicamente entro le **8.45** del giorno stesso, il pasto non verrà calcolato.

Tutte le **ore supplementari** rispetto a quanto stipulato nel *Contratto di frequenza* vengono aggiunte alla retta mensile.

È previsto uno sconto del 10% per il secondo figlio iscritto.

Per i bambini non residenti in Svizzera verrà effettuato un aumento del 20% sulla retta.

L'asilo nido è autorizzato a procedere per le vie esecutive in caso di mancato pagamento di una retta mensile dopo due solleciti.

### **Periodo di ambientamento**

La funzione dell'ambientamento è quella di aiutare il bambino a familiarizzare con il nuovo ambiente e ad instaurare nuove relazioni con adulti e bambini, condizione essenziale perché il bambino possa elaborare positivamente l'esperienza della separazione dalle figure familiari. È indispensabile creare una situazione di tranquillità emotiva per il bambino ed un rapporto di reciproca fiducia tra il personale ed i genitori.

È previsto un periodo di ambientamento di due settimane. **Il primo giorno di ambientamento corrisponde alla data di inizio indicato sul *Contratto di frequenza* e di conseguenza della retta.**

Durante l'ambientamento è importante la presenza del genitore a cui si chiede un comportamento adeguato e discreto. È vietato scattare fotografie e fare dei video.

### **Assenze, recuperi e vacanze**

Vacanze (chiusure del nido e vacanze delle famiglie) e giorni festivi infrasettimanali non sono recuperabili.

Assenze per malattie e per vacanza (chiusura nido o vacanze famigliari) non esentano dal pagamento della retta mensile, perché il posto deve comunque essere tenuto occupato.

In caso di **assenze preannunciate e superiori alle 4 settimane**, per il mantenimento del posto, dovrà essere versata una retta mensile corrispondente al **60%** dell'importo definito nel contratto.

### **Consegna ai genitori**

Qualora la situazione famigliare del bambino presentasse delle particolarità che limitano la consegna del bambino ad un genitore, il genitore è tenuto a trasmettere senza indugio copia della decisione ivi relativa al Nido.

In assenza di informazioni corredate dai relativi documenti in questo senso, il Nido partirà dal presupposto che entrambi i genitori sono autorizzati a prendere in consegna il figlio per cui il Nido si riterrà autorizzato a consegnare il bambino ad entrambi i genitori e non potrà essere tenuto per responsabile.

### **Foto e filmati**

I genitori che non sono d'accordo che i loro bambini vengano filmati o fotografati nel corso delle attività o per scopi didattici devono inoltrare per iscritto alla Direzione una lettera.

### **Corredo**

Sono da fornire da parte della famiglia il primo giorno di asilo nido:

- Ciuccio (se necessario)
- Pannolini
- Biberon (se necessario)
- Vestiti di ricambio
- Lenzuolino e /o cuscino con federa
- Pantofole o calze anti-scivolo
- Spazzolino da denti e dentifricio (dal primo dentino)

Il corredo deve essere contrassegnato con il nome del bambino. In caso di smarrimento, l'asilo nido non assume nessuna responsabilità.

L'unico oggetto ammesso è "l'amico fedele", di piccole dimensioni.

### **Validità**

Il presente Regolamento si applicherà a tutti i bambini che iniziano a frequentare il Nido a far tempo dal 1° gennaio 2025.

**Autorizzazione**

Le famiglie che beneficiano degli aiuti sociali, al di fuori del Contributo universale per le famiglie, autorizzano, **mediante la sottoscrizione del presente regolamento**, l'Asilo Nido Il Ciliegio a richiedere direttamente presso gli uffici preposti la documentazione relativa agli aiuti percepiti (per esempio: Ripam, Afi, Api,...) a favore della famiglia del bambino iscritto.

Dichiaro di avere letto, compreso e approvato il Regolamento dell'asilo nido Il Ciliegio.

**Nome e cognome del bambino/a:** .....

**Nome, cognome e indirizzo della mamma :** .....

**Nome, cognome e indirizzo del papà :** .....

**Firma del/i genitore/i:** .....

**Luogo e data:** .....

**Firma della Direttrice Pedagogica**

**dell'Asilo Nido Il Ciliegio:** .....